

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ)**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Контроль реализации результатов контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден приказом председателя Контрольного управления
Качканарского городского округа от «15» сентября 2022 года № 11)

Начало действия
«16» сентября 2022года

Качканар
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	3
3. Мониторинг принимаемых Думой Качканарского городского округа, Главой Качканарского городского округа решений по информации о результатах проведенных мероприятий, представляемой Контрольным управлением Качканарского городского округа.....	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольного управления, исполнения предписаний Контрольного управления	5
5. Анализ мер, принятых прокуратурой или правоохранительными органами по материалам, направленным им Контрольным управлением.....	7
6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Контрольного управления.....	8
7. Мониторинг результатов принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения	8
8. Контроль результатов рассмотрения информационных писем Контрольного управления.....	9
9. Оформление и использование результатов контроля	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольного управления Качканарского городского округа «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области (протокол от 13 мая 2019 года № 4), Регламентом Контрольного управления (далее – Регламент).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольном управлении Качканарского городского округа (далее – Контрольное управление).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний, итоги рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений в прокуратуру и правоохранительные органы, информационных писем, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях (далее – документы, направляемые Контрольным управлением по результатам проведенных мероприятий).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольным управлением по результатам проведенных мероприятий.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых органами местного самоуправления решений по информации о результатах проведенных мероприятий, представляемых Контрольным управлением;
- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в прокуратуру и правоохранительные органы, информационных писем;
- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям;
- контроль исполнения предписаний;
- мониторинг результатов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых по ним решениях;
- мониторинг результатов рассмотрения прокуратурой, правоохранительными органами обращений и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;
- контроль за своевременным направлением в суды протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Контрольного управления, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях;
- контроль результатов рассмотрения информационных писем.

2.3. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольного управления, ответственных за проведение мероприятия, в соответствии с планом работы Контрольного управления (далее – руководитель мероприятия).

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

1) анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых органами и организациями, указанными в статье 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ (далее – объекты контроля), прокуратурой, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения (исполнения) документов, направленных Контрольным управлением по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Контрольного управления;

2) мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольного управления при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

3) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений и предписаний, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

4) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений и предписаний;

5) осуществления руководителем мероприятия текущего контроля:

- за своевременной подготовкой документов, направляемых Контрольным управлением по результатам проведенных мероприятий;

- за рассмотрением представлений, исполнением предписаний, рассмотрением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, обращений в прокуратуру, правоохранительные, контрольные и иные надзорные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;
- за своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Мониторинг принимаемых Думой Качканарского городского округа, Главой Качканарского городского округа решений по информации о результатах проведенных мероприятий, представляемым Контрольным управлением

3.1. Контрольное управление представляет информацию о результатах проведенных мероприятий в Думу Качканарского городского округа, Главе Качканарского городского округа.

3.2. Контрольное управление проводит мониторинг решений, принятых Думой Качканарского городского округа и Главой Качканарского городского округа по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятий, предложений Контрольного управления по совершенствованию бюджетного процесса Качканарского городского округа (принятию нормативных правовых актов и внесению изменений в них).

3.3. В случае принятия Думой Качканарского городского округа или Главой Качканарского городского округа решений по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятиях, содержащих поручения, предложения и рекомендации Контрольному управлению, организация работы по их выполнению и подготовке материалов для информирования соответственно Думы Качканарского городского округа, Главы Качканарского городского округа осуществляется руководителем мероприятия, в соответствии с поручением председателя Контрольного управления.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольного управления, исполнению предписаний Контрольного управления

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль (с указанием сроков исполнения);
- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний (по истечении установленного срока);
- продление сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний по обращению соответствующего органа или организации;

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений (в том числе направление запроса, предписания);
- принятие мер в случаях не устранения нарушений, указанных в представлениях (направления предписания объекту контроля и (или) сообщения в органы прокуратуры);
- составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа муниципального финансового контроля);
- снятие представлений и предписаний с контроля в связи с их реализацией и принятием исчерпывающих мер, либо появлением обстоятельств, исключающих принятие исчерпывающих мер.

4.2. Постановка представлений и предписаний на контроль осуществляется после их направления соответствующим адресатам.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля, осуществляемого путем изучения и анализа информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний, полученных от объектов контроля;
- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний, контроль информирования Контрольного управления о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах, анализ полноты принятия мер по их реализации.

Контроль соблюдения сроков рассмотрения и информирования Контрольного управления о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения и информирования Контрольного управления (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений и предписаний) со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (с учетом даты их получения адресатом).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;
- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний.

4.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых или одним из предметов которых является реализация представлений и (или) предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;
- получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
- получения по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений и предписаний.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае подачи заявления о признании представления (предписания) недействительным Контрольное управление участвует в рассмотрении заявления в соответствии с процессуальным законодательством.

5. Анализ мер, принятых прокуратурой или правоохранительными органами и по материалам, направленным им Контрольным управлением

5.1. По итогам рассмотрения прокуратурой или правоохранительными органами материалов, направленных в их адрес Контрольным управлением, проводится анализ принятых ими мер по выявленным нарушениям и фактам.

Анализ проводится руководителем мероприятия на основе информации, полученной от прокуратуры, правоохранительного органа и (или) опубликованной прокуратурой и правоохранительными органами в установленном ими порядке.

5.2. Анализ информации, полученной от прокуратуры или правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых прокуратурой, правоохранительным органом по нарушениям и фактам, выявленным Контрольным управлением, и отраженным в его обращении в прокуратуру, правоохранительный орган;
- причин отказа прокуратуры, правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольным управлением.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальные органы и организации.

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Контрольного управления, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке

надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Контрольного управления

6.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольного управления, осуществляется анализ результатов их рассмотрения судами.

6.2. Копия вынесенного судьей постановления по делу об административном правонарушении должна быть направлена должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления в соответствии с частью 2 статьи 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Копия вынесенного судьей решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, в срок до трех суток после его вынесения должно быть направлено должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, на основании части 2.1 статьи 30.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, составившим протокол, в соответствии с частью 1.1. статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Мониторинг результатов принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

7.1. Контрольное управление осуществляет мониторинг принятия Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных Контрольным управлением.

7.2. В случае подачи иска об отмене решения Финансового управления Администрации Качканарского городского округа о применении бюджетных мер принуждения Контрольное управление может участвовать в рассмотрении иска по решению суда. В случае, если Контрольное управление не привлечено к рассмотрению иска в качестве третьей стороны, информация о результатах его рассмотрения может быть получена от Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

8. Контроль результатов рассмотрения информационных писем Контрольного управления

8.1. Контроль результатов рассмотрения информационных писем состоит в анализе принятых решений и мер по результатам их рассмотрения.

8.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, указывается срок представления информации в Контрольное управление.

8.3. Руководитель мероприятия на основании информации, полученной в ходе осуществления контроля результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оценивает достаточность, полноту и своевременность принятия мер.

9. Оформление и использование результатов контроля

9.1. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий может быть включена в годовой отчет о деятельности Контрольного управления.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий используется при планировании работы Контрольного управления и разработке мероприятий по совершенствованию его деятельности.

9.3. В случае необходимости по итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий руководителем мероприятия подготавливаются проекты информационных писем, которые направляются после подписания председателем Контрольного управления в адрес Думы Качканарского городского округа, Главы Качканарского городского округа, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, органов прокуратуры и (или) правоохранительных органов.

9.4. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются для подготовки и размещения на официальном сайте Контрольного управления в сети «Интернет» информации о решениях и мерах, принятых для устранения выявленных нарушений и недостатков и в отчетах Контрольного управления за отчетный период.