

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ»**

(утвержден приказом председателя Контрольного управления
Качканарского городского округа от 18 октября 2016 года № 5)

Качканар
2016 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Проведение экспертизы	4
3. Оформление экспертизы	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза проектов муниципальных программ» (далее - Стандарт) разработан Контрольным управлением Качканарского городского округа (далее – Контрольное управление) на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993), Положения о Контрольном управлении Качканарского городского округа, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа от 22.09.2011 № 67 (далее – Положение).

1.2. Настоящий стандарт применяется в рамках реализации полномочия по экспертизе проектов муниципальных программ, предусмотренного п.2 ст.157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и пп.7 п.2 ст.9 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.3. Целью Стандарта является определение общих требований к проведению экспертизы проектов муниципальных программ и проектов муниципальных правовых актов, вносящих изменения в муниципальные программы (далее – Экспертиза).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения Экспертизы;
- установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов Экспертизы.

1.5. Понятия, используемые в стандарте:

Проект - проект муниципальной программы и проект муниципального правового акта, вносящего изменения в муниципальную программу.

Заключение – документ, формируемый Контрольным управлением по итогам проведения Экспертизы.

1.6. При выполнении требований стандарта сотрудник контрольно-счетного органа должен руководствоваться:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 6-ФЗ;
- Положением;
- Регламентом Контрольного управления.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Стандартом, проведение Экспертизы осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Контрольного управления и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

1.8. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами Контрольного управления.

2. Проведение экспертизы

2.1. Экспертиза проводится в отношении проектов муниципальных программ и проектов муниципальных правовых актов, вносящих изменения в муниципальные программы, официально направленные Администрацией Качканарского городского округа (далее – Администрация), иными органами местного самоуправления Качканарского городского округа.

2.2. При поступлении Проекта председатель Контрольного управления не позднее 2-х рабочих дней определяет должностное лицо Контрольного управления, ответственное за проведение Экспертизы и подготовку Заключения, а также сроки проведения Экспертизы.

2.3. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы и подготовки заключения определяется председателем, и как правило, не должен превышать 5 рабочих дней.

2.4. Срок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта, вносящего изменения в муниципальную программу, и подготовки заключения определяется председателем, и как правило, не должен превышать 5 рабочих дней.

2.5. Председатель Контрольного управления на основании письменного обращения ответственного исполнителя может продлить срок, указанный в п.2.3. и 2.4.

2.6. При проведении экспертизы проектов муниципальных программ проводится анализ и оценка:

- соответствия полномочий и положений нормам действующего законодательства;
- соответствия целей и задач поставленной проблеме, а также основным направлениям государственной политики и стратегическим документам Качканарского городского округа;
- взаимосвязанность целей, задач, мероприятий, предлагаемых изменений;
- корректности целевых показателей, в том числе возможности их измерения и применения при оценке степени достижения целей и выполнения задач;
- отсутствия дублирования мероприятий других действующих и принимаемых программ;
- ресурсного обеспечения, обоснованности заявленных финансовых потребностей и источников финансирования;
- реальности достижения запланированных целей и задач в установленные муниципальной программой сроки.

2.7. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов, вносящих изменения в муниципальные программы, проводится анализ и оценка:

- вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, конечных результатов программы;
- корректности предлагаемых изменений;
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в программе после внесения в нее изменений);
- взаимосвязанность целей, задач, мероприятий предлагаемых изменений;
- устранение нарушений и недостатков программы, указанных Контрольным управлением при проведении экспертизы программы в предыдущих редакциях.

2.8. При проведении Экспертизы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз проектов правовых актов.

3. Оформление экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы ответственным исполнителем составляется проект заключения.

3.2. Проект заключения состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части проекта заключения указываются:

- источник, от которого получен проект муниципальной программы;
- дата получения проекта муниципальной программы;
- реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза;
- перечень документов, предоставленных с Проектом, а также дополнительно запрошенных и изученных в ходе экспертизы документов.

3.4. В содержательной части заключения фиксируются несоответствия, выявленные в результате проведения Экспертизы, делаются выводы и формулируются предложения.

3.5. Все выводы и оценки, отраженные в проекте заключения, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения Проекта, нормы действующего законодательства.

3.6. В проекте заключения не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта муниципальной программы. В проекте заключения выражается мнение о необходимости рассмотрения замечаний и предложений, либо информация об отсутствии замечаний и предложений.

3.7. Проект заключения не должен содержать политических оценок Проекта.

3.8. Проект заключения визируется ответственным исполнителем и направляется на рассмотрение председателю Контрольного управления.

3.9. По результатам рассмотрения председателем Контрольного управления проект заключения может быть направлен исполнителю для устранения замечаний.

3.10. Подписанное председателем Контрольного управления заключение направляется с сопроводительным письмом в адрес Администрации.

3.11. Контроль за реализацией результатов заключений, подготовленных по результатам проведенной Экспертизы, осуществляется в соответствии со стандартом «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».